

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Старобільської
районної державної
адміністрації Луганської області
– Старобільської районної
військової адміністрації
Луганської області
_____2026 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей Старобільської
районної державної адміністрації
(у новій редакції)

I. Загальні положення

1. Служба у справах дітей Старобільської районної державної адміністрації (далі – Служба) є структурним підрозділом Старобільської районної державної адміністрації, який утворюється головою Старобільської районної державної адміністрації для забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, захисту їх прав, свобод і законних інтересів.

2. Служба підпорядковується голові Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, а також підзвітна і підконтрольна Службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації.

3. Служба є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки встановленого зразка.

4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, Старобільської районної державної адміністрації, наказами Служби у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації та цим Положенням.

II. Основні завдання Служби

1. Здійснення на території Старобільського району заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з



СЕД АСКОД
Старобільська районна державна адміністрація Луганської
області
Дата реєстрації та номер: від 30.06.2026 № 78-од
Підписувач: Титова Галина Михайлівна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000A8162000F646E900
Дійсний з 09.10.2025 00:00:00 до 08.10.2027 23:59:59

дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3. Координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною.

5. Ведення державної статистики щодо дітей.

6. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.

8. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Старобільського району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.

9. Здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

10. Проведення в межах своїх повноважень моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

11. Забезпечення координації діяльності служб у справах дітей міської, селищних, сільських рад, які діють на території Старобільської району, надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги.

12. Проведення моніторингу ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній

інформаційно-аналітичній системі «Діти» службами у справах дітей сільських, селищних рад.

13. Взаємодія з Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

III. Функції Служби

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1. Організовує розроблення і здійснення на території Старобільського району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

3. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4. Здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на території Старобільського району.

5. Разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

6. Надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Луганською обласною державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

7. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Старобільської районної держадміністрації, уповноваженими підрозділами

органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

8. Розробляє і подає на розгляд Старобільської районної держадміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої безпритульності.

9. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

10. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

11. Розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

12. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа.

13. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на Службу завдань, відповідно до законодавства.

14. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

15. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

16. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

17. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у тому числі повноважень щодо захисту прав та інтересів дітей у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

18. Перевіряє інформацію про порушення прав дітей шляхом їх відвідування за місцем проживання (перебування), навчання, роботи; проводить аналіз прийнятих органами опіки та піклування, службами у справах дітей міської, селищних, сільських рад Старобільського району рішень стосовно дітей, надає консультації та роз'яснення дітям, їх батькам та іншим законним представникам із питань захисту прав дитини, вживає заходів щодо виявлення та усунення порушень законодавства з питань захисту прав дитини, інформує Службу у справах дітей Луганської обласної держадміністрації про стан справ на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць

(територіальних громад) про тенденції та проблеми з питань захисту прав дитини, звітує про свою діяльність.

IV. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1. Приймати рішення з питань, що належать до її компетенції, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами.

2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Службою рішень.

3. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної, районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для Служби завдань.

4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.

5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

6. Перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби – умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.

7. Представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми.

8. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення.

9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

10. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

11. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції Служби.

12. Визначати потребу району в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

13. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

14. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

V. Взаємодія

1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Старобільської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

VI. Керівник та структура управління

1. Службу зі статусом юридичної особи публічного права очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова Старобільської районної державної адміністрації Луганської області за погодженням із заступником голови та начальником Служби у справах дітей Луганської обласної держадміністрації.

2. Начальник Служби у справах дітей Старобільської районної державної адміністрації:

1) здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Старобільської районної державної адміністрації Луганської області Положення про Службу;

3) подає на затвердження голові Старобільської районної державної адміністрації Луганської області посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Старобільської районної державної адміністрації Луганської області;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

6) звітує перед головою Старобільської районної державної адміністрації Луганської області про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Старобільської районної державної адміністрації Луганської області;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Служби у справах дітей, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, з юридичними особами – за дорученням керівництва Старобільської районної державної адміністрації Луганської області;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає керівнику апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби у справах дітей, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

14) забезпечує дотримання працівниками Служби у справах дітей правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

3. Накази начальника Служби у справах дітей, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником Служби у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації.

VII. Інше

1. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Служби в межах виділених асигнувань визначає голова Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

3. Штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку головою Старобільської районної держадміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

4. Кошторис Служби затверджуються у встановленому порядку головою Луганської обласної держадміністрації в межах визначеної граничної чисельності працівників.

5. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Старобільська районна державна адміністрація Луганської області.

Начальник Служби

Галина ТИТОВА



СЕД АСКОД
Старобільська районна державна адміністрація Луганської області
Дата реєстрації та номер: від 30.06.2026 № 78-од
Підписувач: Титова Галина Михайлівна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000A8162000F646E900
Дійсний з 09.10.2025 00:00:00 до 08.10.2027 23:59:59